

ПРОТОКОЛ № П-КК-10/2013

заседания Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»

Место проведения заседания: г. Москва

Форма проведения – **очная**

Дата проведения заседания – 20 марта 2013 года

Дата составления протокола – 20 марта 2013 года

Присутствовали члены Контрольной комиссии:

1. Серебряков Владимир Федорович – Председатель Контрольной комиссии
2. Кадин Сергей Николаевич
3. Сулова Наталья Михайловна

В заседании приняли участие 3 члена Контрольной комиссии из 3.
Кворум имеется.

Приглашенные:

1. Железков А.И. – заместитель директора НП «Инженер-Проектировщик».

Председатель Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» - Серебряков Владимир Федорович.

Секретарь Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» - Горбунова Светлана Михайловна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении новой формы уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».
2. Об утверждении новой формы уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».
3. Об утверждении новой формы акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».
4. Об утверждении новой формы акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

По вопросу №1 повестки дня. Об утверждении новой формы уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

1.1. СЛУШАЛИ:

Железкова А.И., который предложил утвердить новую форму уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №1).

1.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Утвердить форму уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №1).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Сулова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

1.1. РЕШИЛИ:

Утвердить форму уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №1).

По вопросу №2 повестки дня. Об утверждении новой формы уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

2.1. СЛУШАЛИ:

Железкова А.И., который предложил утвердить новую форму уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №2).

2.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Утвердить форму уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №2).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Сулова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

2.1. РЕШИЛИ:

Утвердить форму уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №2).

По вопросу №3 повестки дня. Об утверждении новой формы акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

3.1. СЛУШАЛИ:

Железкова А.И., который предложил утвердить новую форму акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №3).

3.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Утвердить форму акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №3).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Сулова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

3.1. РЕШИЛИ:

Утвердить форму акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №3).

По вопросу №4 повестки дня. Об утверждении новой формы акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик».

4.1. СЛУШАЛИ:

Железкова А.И., который предложил утвердить новую форму акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №4).

4.1. ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Утвердить форму акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №4).

Голосовали:

Серебряков Владимир Федорович – «за»

Кадин Сергей Николаевич – «за»

Сулова Наталья Михайловна – «за»

«за» - три голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

4.1. РЕШИЛИ:

Утвердить форму акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (Приложение №4).

Приложение:

1. Форма уведомления о проведении плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 5 л.);
2. Форма уведомления о проведении плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 5 л.);
3. Форма акта плановой выездной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 6 л.);

4. Форма акта плановой камеральной проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик» (на 6 л.).

Председатель Контрольной комиссии

В.Ф. Серебряков

Член Контрольной комиссии

С.Н. Кадин

Член Контрольной комиссии

Н.М. Сулова

Секретарь Контрольной комиссии

С.М. Горбунова

Приложение №1
к Протоколу заседания Контрольной комиссии
НП «Инженер-Проектировщик»
№ П-КК-10/2013 от 20.03.2013 г.



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство «Объединение
организаций выполняющих проектные работы
в газовой и нефтяной отрасли
«Инженер-Проектировщик»
(СРО ИП «Инженер-Проектировщик»)

ул. Габричевского, д. 5, корп. 1, г. Москва, РФ, 125367
тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91
<http://www.ipsro.ru/>
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823
ИНН/КПП: 7733184560/773301001

№ _____
На № _____ от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е о проведении проверки деятельности члена ИП «Инженер-Проектировщик»

Настоящим уведомляем, что в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Партнерство) (Протокол № П-___/20___ от «___» _____ 20___ г.) и решением Контрольной комиссии Партнерства (Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.) будет проводиться плановая выездная проверка в отношении члена Партнерства

_____ (полное наименование проверяемой организации)

ИНН _____

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Предмет проверки:

1. Соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске.
2. Соблюдение требований стандартов Партнерства.
3. Соблюдение правил саморегулирования.

Для проведения проверки назначена рабочая группа в составе:

_____ - руководитель рабочей группы;
_____ - член рабочей группы.
_____ - член рабочей группы.

Проверка будет проведена по адресу:

_____ (адрес фактического местонахождения проверяемой организации)

Для предварительных консультаций по вопросам проведения проверки Вы можете связаться по контактными телефонам с начальником Контрольно-экспертного отдела или привлекаемыми к проведению проверки членами рабочей группы: тел: (495) 641-33-90, доб.____ или по электронной почте _____@ipsro.ru.

Для проведения плановой выездной проверки необходимо представить к дате начала проведения проверки сведения и документы, заверенные руководителем и печатью организации, согласно Приложению 1.

- Приложение: 1) Сведения и документы, которые необходимо представить членом Партнерства для проведения плановой выездной проверки на ___ л.;
- 2) Формы представления сведений на ___ л.;
- 3) Выписка из Протокола заседания Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» Протокол № П-КК-_____ от «___» _____ 20___ г. на ___ л. – только экспресс - почтой.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Исп. _____.
тел. (495) 641 33 90 доб.____

Сведения и документы,
которые необходимо представить члену Партнерства для проведения
плановой выездной проверки

№ п/п	Состав документов, представляемых для проведения проверки	Форма и условия представления документов
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	<ul style="list-style-type: none"> • Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов. • При отсутствии изменений подготовить справку.
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц уполномоченных на подписание результатов проверки.	<ul style="list-style-type: none"> • Если есть изменения, подготовить копию документов об избрании или назначении и приказа о вступлении в должность. • При отсутствии изменений подготовить справку. • Доверенность на право подписи документов.
3.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
4.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
5.	Документы, подтверждающие Сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
6.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
7.	Документы, подтверждающие Сведения о	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и

	наличии должностной квалификационной аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
8.	Документы, подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
9.	Документы, подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
10.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
11.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
12.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
13.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
14.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
15.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном

	проектных работ.	положении изменений не произошло.
16.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»)</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
17.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
18.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на объектах использования атомной энергии)</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
19.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
20.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	Представляются последний акт сверки с бухгалтерией и все последующие платежные поручения.
№ п/п	Сведения, представляемые для проведения проверки	Форма представления сведений
21.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются Сведения по Форме Ф-02-01.
22.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются Сведения по Форме Ф-02-02.
23.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	Представляется Сведения по Форме Ф-02-03.
24.	Сведения о технической (производственной) базе.	Представляются Сведения по Форме Ф-03.
25.	Сведения о наличии системы контроля качества.	Представляются Сведения по Форме Ф-04.
26.	Соблюдение Требований Общего стандарта выполнения проектных работ НП «Инженер-Проектировщик» при осуществлении работ по подготовке проектной документации.	Представляются Сведения по Форме Ф-07 за период с момента последней проверки («__» _____ 20__ г.) по дату начала проведения проверки «__» _____ 20__ г.).
27.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется копия Свидетельства, при его наличии, в случае, если ранее не представлялась. • При отсутствии предоставляется информационное письмо.

Запрашиваемые сведения (п. 21-26) представляются в НП «Инженер-Проектировщик» в виде таблиц Excel по электронному адресу: _____@iprso.ru в срок до «__» _____ 20__ г.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Исп. _____
тел. (495) 641 33 90 доб. _____



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство «Объединение
организаций выполняющих проектные работы
в газовой и нефтяной отрасли
«Инженер-Проектировщик»
(СРО НП «Инженер-Проектировщик»)

ул. Габричевского, д. 5, корп. 1, г. Москва, РФ, 125367
тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91
<http://www.ipsro.ru/>
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823
ИНН/КПП: 7733184560/773301001

№ _____

На № _____ от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е о проведении проверки деятельности члена НП «Инженер-Проектировщик»

Настоящим уведомляем, что в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Партнерство) (Протокол № П-___/20___ от «___» _____ 2012 г.) и решением Контрольной комиссии Партнерства (Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.) будет проводиться плановая камеральная проверка в отношении члена Партнерства

_____ (полное наименование проверяемой организации)

ИНН _____

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Предмет проверки:

4. Соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске.
5. Соблюдение требований стандартов Партнерства.
6. Соблюдение правил саморегулирования.

Для проведения проверки назначена рабочая группа в составе:

_____ - руководитель рабочей группы;
_____ - член рабочей группы.

Проверка будет проведена по адресу:

(адрес фактического местонахождения проверяемой организации)

Для предварительных консультаций по вопросам проведения проверки Вы можете связаться по контактными телефонам с начальником Контрольно-экспертного отдела или привлекаемыми к проведению проверки членами рабочей группы: тел: (495) 641-33-90, доб. ___ или по электронной почте _____@ipsro.ru.

Для проведения плановой камеральной проверки необходимо представить в Партнерство сведения и документы согласно Приложению 1 в срок до «___» _____ 20__ г.

Документы Вы можете направить по почте, представить лично или через уполномоченного представителя по доверенности.

- Приложение:
- 4) Сведения и документы, которые необходимо представить членом Партнерства для проведения плановой камеральной проверки на ___ л.;
 - 5) Формы представления сведений на ___ л.;
 - 6) Выписка из Протокола заседания Контрольной комиссии НП «Инженер-Проектировщик» Протокол № П-КК-_____ от «___» _____ 20__ г. на ___ л. – только экспресс - почтой.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Исп. _____
тел. (495) 641 33 90 доб. _____

Сведения и документы,
которые необходимо представить члену Партнерства для проведения
плановой камеральной проверки

№ п/п	Состав документов, представляемых для проведения проверки	Форма и условия представления документов
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	<ul style="list-style-type: none"> • Если есть изменения, подготовить копии соответствующих документов. • При отсутствии изменений подготовить справку.
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц уполномоченных на подписание результатов проверки.	<ul style="list-style-type: none"> • Если есть изменения, подготовить копию документов об избрании или назначении и приказа о вступлении в должность. • При отсутствии изменений подготовить справку. • Доверенность на право подписи документов.
3.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
4.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
5.	Документы, подтверждающие Сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
6.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются на руководителей и специалистов в случае, если:

	аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы ранее не представлялись; ▪ специалисты ранее не были заявлены; ▪ произошли изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
8.	Документы, подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку, что в ранее представленном положении изменений не произошло.
9.	Документы, подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
10.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
11.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
12.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
13.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
14.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных лиц, договор со сторонней организацией и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
15.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно-информационной системы, содержащей	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах.

	актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	<ul style="list-style-type: none"> • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
16.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»)</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах. • При отсутствии изменений подготовить справку о том, что документы представлены ранее и изменений не произошло.
17.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
18.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на объектах использования атомной энергии)</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
19.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляются в случае, если ранее не представлялись или есть изменения в ранее представленных документах и сведениях. • При отсутствии изменений в ранее представленных документах и сведениях подготовить справку.
20.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	Представляются последний акт сверки с бухгалтерией и все последующие платежные поручения.
№ п/п	Сведения, представляемые для проведения проверки	Форма представления сведений
21.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются Сведения по Форме Ф-02-01.
22.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	Представляются Сведения по Форме Ф-02-02.
23.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	Представляется Сведения по Форме Ф-02-03.
24.	Сведения о технической (производственной) базе.	Представляются Сведения по Форме Ф-03.
25.	Сведения о наличии системы контроля качества.	Представляются Сведения по Форме Ф-04.
26.	Соблюдение Требований Общего стандарта выполнения проектных работ НП «Инженер-Проектировщик» при осуществлении работ по подготовке проектной документации.	Представляются Сведения по Форме Ф-07 за период с момента последней проверки (« » _____ 20__ г.) по дату начала проведения проверки (« » _____ 20__ г.)
27.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> • Представляется копия Свидетельства, при его наличии, в случае, если ранее не представлялась. • При отсутствии предоставляется информационное письмо.

Запрашиваемые сведения и документы для проведения проверки должны быть подписаны руководителем, заверены печатью организации и направлены по адресу:

125367, г. Москва, ул. Габричевского, д. 5, корп. 1 в срок до «___» _____ 20__ г.
Формы дополнительно представляются в виде таблиц Excel по электронному адресу
_____@ipsro.ru.

Должность
И.О. Фамилия

подпись

Исп. _____
тел. (495) 641 33 90 доб. _____



Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (СРО НП «Инженер-Проектировщик»)

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ул. Габричевского, д.5, корп.1, г. Москва, 125367; тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91; http://www.ipsro.ru/
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823ИНН/КПП: 7733184560/773301001

_____ (место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления)

Акт проверки № ПВ-_____

_____ (полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес организации или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ **Регистрационный №** _____

Основание проведения проверки:

План проверок членов Партнерства на 20__ г., утвержденный решением Совета Партнерства (Протокол № П-___/20__ от «___» _____ 20__ г.);

План-график контрольных мероприятий Партнерства на _____ 20__ г., утвержденный решением Контрольной комиссии (Протокол №___ от «__» _____ 20__ г.).

Вид проверки: плановая.

Форма проверки: выездная.

Дата начала проверки: «___» _____ 20__ г.

Дата завершения проверки: «___» _____ 20__ г.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

Руководитель рабочей группы:

Член рабочей группы:

Предмет проверки:

соблюдение членом Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске Партнерства, Правил саморегулирования Партнерства, требований стандартов Партнерства.

Сведения о результатах проведения проверки:

№ п\п	Документы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствуют / не соответствуют)
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц, уполномоченных на подписание результатов проверки.	
3.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
4.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
5.	Документы, подтверждающие Сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
6.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	
8.	Документы, подтверждающие наличие системы аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования</i>	

	<i>атомной энергии).</i>	
9.	Документы, подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	
10.	Наличие минимально установленного количества руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (на основании сведений представленных в формах Ф-02-01, Ф-02-02, Ф-02-03).	
11.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	
12.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	
13.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	
14.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	
15.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных лиц, договор со сторонней организацией и т.п.).	
16.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно - информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	
17.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) (<i>представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий</i>	

	<i>и сооружений»).</i>	
18.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	
19.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на объектах использования атомной энергии).</i>	
20.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	
21.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	
№ п\п	Сведения, представленные для проведения проверки.	Результат проверки (представлены / не представлены)
22.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
23.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
24.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	
25.	Сведения о технической (производственной) базе.	
26.	Сведения о наличии системы контроля качества.	
27.	Отчет о соблюдении Стандарта Партнерства.	
28.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	Представлено письмо об отсутствии Свидетельства. или Представлено Свидетельство _____, виды работ не совпадают.

Настоящий акт составлен на ___ листах в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение:

(при наличии)

Руководитель рабочей группы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Член рабочей группы _____ (подпись) _____ (ФИО)

С актом проверки ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (наименование должности руководителя проверяемой организации, иного уполномоченного им лица или ФИО индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 1
к Акту проверки
№ ПВ-_____ от «__» _____ 20__ г.

План-график
устранения выявленных в ходе проверки замечаний.

(полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____ предоставляет план-график устранения выявленных в ходе проверки замечаний (Акта № ____ от «__» _____ 20__ г.) и гарантирует их устранение в указанные сроки.

№ п/п	№ пункта в акте	Выявленные нарушения, замечания	Документы или сведения, представляемые для устранения выявленных нарушений или замечаний	Срок устранения до:
1	2	3	4	5
1				
2				

**В Плане-графике организацией перечисляются выявленные (по акту проверки) замечания и указываются согласованные с членами рабочей группы сроки их устранения.*

(наименование должности руководителя проверяемой организации, иного уполномоченного им лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Перечень замечаний и сроки их устранения согласованы:

(наименование должности уполномоченного на проверку должностного лица НП «Инженер-Проектировщик»)

(подпись)

(ФИО)

Сведения
о примененных мерах дисциплинарного воздействия и
результатах устранения замечаний, выявленных по результатам
проверки (Акт проверки №ПК-_____ от «__» _____ 20__ г.)

Мера дисциплинарного воздействия, № и дата Протокола ДК	Срок устранения нарушений	Сведения об устранении нарушений (устранено / не устранено), дата	ФИО ответственного инспектора Контрольной комиссии, подпись



Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (СРО НП «Инженер-Проектировщик»)

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ул. Габричевского, д.5, корп.1, г. Москва, 125367; тел.: (495) 641-33-90; факс: (495) 641-33-91; http://www.ipsro.ru/
ОКПО: 63704386, БИК: 044525823ИНН/КПП: 7733184560/773301001

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Акт проверки № ПК- _____

_____ (полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес организации или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ **Регистрационный №** _____

Основание проведения проверки:

План проверок членов Партнерства на 20__ г., утвержденный решением Совета Партнерства (Протокол № П-___/20__ от «__» _____ 20__ г.);

План-график контрольных мероприятий Партнерства на _____ 20__ г., утвержденный решением Контрольной комиссии (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Вид проверки: плановая.

Форма проверки: камеральная.

Дата начала проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата завершения проверки: «__» _____ 20__ г.

Состав рабочей группы, проводившей проверку:

Руководитель рабочей группы:

Член рабочей группы:

Предмет проверки:

соблюдение членом Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске Партнерства, Правил саморегулирования Партнерства, требований стандартов Партнерства.

Сведения о результатах проведения проверки:

№ п\п	Документы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствуют / не соответствуют)
1	2	3
1.	Регистрационные и учредительные документы.	
2.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации, а также иных лиц, уполномоченных на подписание результатов проверки.	
3.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии высшего профессионального образования и квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
4.	Документы, подтверждающие Сведения о стаже работы в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
5.	Документы, подтверждающие Сведения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
6.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии аттестации по вопросам безопасности руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	
7.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии должностной квалификационной аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (<i>представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии</i>).	
8.	Документы, подтверждающие наличие системы	

	аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	
9.	Документы, подтверждающие наличие системы должностной (квалификационной) аттестации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	
10.	Наличие минимально установленного количества руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ (на основании сведений представленных в формах Ф-02-01, Ф-02-02, Ф-02-03).	
11.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях зданий и (или) помещений, оборудованных рабочими местами в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.	
12.	Документы, подтверждающие наличие электронно-вычислительных средств и инженерно-технического оборудования в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленные виды работ.	
13.	Документы, подтверждающие наличие специализированного оборудования, обеспечивающего функции печати, копирования и сканирования документов <i>(представляются при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)</i> .	
14.	Документы, подтверждающие наличие лицензированного программного обеспечения в составе и количестве, позволяющих выполнять заявленный вид работ (лицензии на программы, сертификаты, договоры и т.п.).	
15.	Документы, подтверждающие наличие архива проектной документации (положение, приказ о назначении ответственных, договор со сторонней организацией и т.п.).	
16.	Документы, подтверждающие наличие технической библиотеки либо справочно - информационной системы, содержащей актуализированные нормативно-технические документы, необходимые для выполнения проектных работ.	
17.	Документы, подтверждающие наличие на законных основаниях лаборатории, прошедшей аккредитацию, или оборудования для	

	осуществления обследования строительных конструкций зданий и сооружений (договор с лабораторией, аттестат) <i>(представляется в случае если заявлен вид работы «12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений»)</i> .	
18.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы контроля качества.	
19.	Документы, подтверждающие Сведения о наличии системы менеджмента качества <i>(обязательно представляются при выполнении работ на объектах использования атомной энергии)</i> .	
20.	Документы, подтверждающие наличие Лицензий или иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	
21.	Оплата взносов, установленных соответствующими Положениями Партнерства.	
№ п/п	Сведения, представленные для проведения проверки.	Результат проверки (представлены / не представлены)
22.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
23.	Сведения о стаже руководителей и специалистов, задействованных для выполнения заявленных видов работ.	
24.	Сводная таблица сведений о повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов.	
25.	Сведения о технической (производственной) базе.	
26.	Сведения о наличии системы контроля качества.	
27.	Отчет о соблюдении Стандарта Партнерства.	
28.	Документы, подтверждающие наличие или отсутствие выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.	Представлено письмо об отсутствии Свидетельства. или Представлено Свидетельство _____, виды работ не совпадают.

Настоящий акт составлен на ___ листах в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение:

(при наличии)

Руководитель рабочей группы _____

(подпись)

(ФИО)

Член рабочей группы _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1
к Акту проверки
№ ПК-_____ от «__» _____ 20__ г.

План-график устранения выявленных в ходе проверки замечаний.

(полное наименование проверяемой организации или ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____ предоставляет
план-график устранения выявленных в ходе проверки замечаний (Акт № ПК-
_____ от «__» _____ 20__ г.) и гарантирует их устранение в указанные сроки.

№ п/п	№ пункта в акте	Выявленные нарушения, замечания	Документы или сведения представляемые для устранения выявленных нарушений или замечаний	Срок устранения до:
1	2	3	4	5
1				
2				

**В Плане-графике организацией перечисляются выявленные (по акту проверки) замечания и указываются согласованные с членами рабочей группы сроки их устранения.*

(наименование должности руководителя проверяемой организации, иного уполномоченного им лица или ФИО индивидуального предпринимателя) М.П. (подпись) _____ ФИО

Перечень замечаний и сроки их устранения согласованы:

(наименование должности уполномоченного на проверку должностного лица НП «Инженер-Проектировщик») (подпись) _____ ФИО

Сведения
о примененных мерах дисциплинарного воздействия и
результатах устранения замечаний, выявленных по результатам
проверки (Акт проверки №ПК-_____ от «__» _____ 20__ г.)

Мера дисциплинарного воздействия, № и дата Протокола ДК	Срок устранения нарушений	Сведения об устранении нарушений (устранено / не устранено), дата	ФИО ответственного инспектора Контрольной комиссии, подпись